

# Общие положения

* 1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» Смоленского района Смоленской области (далее - Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
  2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
  3. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
  4. Порядок организации и работы Общего собрания определяется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
  5. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждением, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

# Компетенция Общего собрания

* 1. К компетенции Общего собрания относится:
* разработка и принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* принятие программы развития Учреждения;
* принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;

* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
* участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчетов о результатах самообследования;
* заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, коллегиальных органов Учреждения;
* выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

# Права Общего собрания

* 1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.
  2. Каждый член Общего собрания имеет право:
* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

# Организация управления Общим собранием

* 1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
  2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
  3. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве внеочередного Общего собрания может принимать заведующий Учреждения.
  2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада, входящих в состав Общего собрания.
  3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

# Взаимосвязь Общего собрания с другими коллегиальными органами управления

* 1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Педагогическим советом Учреждения (далее – Педагогический совет), Советом родителей Учреждения (далее – Совет родителей):
* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
* представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

# Ответственность Общего собрания

* 1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленной за ним компетенции;
  2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

# Делопроизводство Общего собрания

* 1. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.
  2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* номер документа;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Протоколы Общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
  4. Протоколы общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).