УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Сафронова

 Приказ от 26.03.2020 №31/1

**План работы консультационного пункта МБДОУ д/с «Светлячок»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1. | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения об открытии консультационного центра и предварительная запись. | Август 2020 | Заведующий |
| 2. | Выявление потенциальных потребителей услуг Консультационного центра- анализ семей воспитанников на предмет наличия детей, неохваченных дошкольным образованием- анализ данных комплектования ДОО на 2020 год | апрель-сентябрь 2020 | Заведующий |
| 3. | Общее родительское собрание «Консультационный пункт приглашает» для жителей д. Богородицкое | Ноябрь 2020. | Заведующий |
| 5. | Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы) | В течение уч. года | Заведующий, специалисты КП |
| 6. | Ознакомление родителей (законных представителей) с опытом работы педагогов образовательной организации, передовым семейным опытом. | В течение уч. года | Заведующий |
| 7. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей | В течение уч. года | Заведующий,Специалисты КП |
| 8. | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам: -возрастные, психофизиологические особенности детей; -воспитание и особенности развития детей раннего и дошкольного возраста; -профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации; -воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении; -социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации; -успешная адаптация детей при поступлении в детский сад или школу; -выбор образовательной программы; -организация игровой деятельности; -организация питания детей; -создание условий для закаливания и оздоровления детей; -социальная защита детей из различных категорий семей; -информирование об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.  | В течение уч. года | Заведующий,Специалисты КП |
| 9. | Выход специалистов на дом (консультирование по запросам родителей (законных представителей) | В течениеуч. года | Заведующий,Специалисты КП  |
| 10. | Приглашение детей на музыкальные праздники и развлечения. | В течение уч. года | Заведующий,Музыкальный руководитель |
| 11. | Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды) | В течение уч. года | Заведующий,Специалисты КП  |
| 12. | Работа с документациейОформление текущей документации | В течение уч. года | Заведующий |