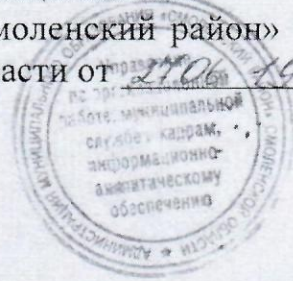


Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской
области от 27.06.19 № 857



Изменения в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Светлячок»
Смоленского района Смоленской области

Приняты «13» мая 2019 г.
протокол общего собрания работников № 2

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

пункт 3.8 Устава - исключить;

пункт 3.9 Устава изложить в следующей редакции:

«Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы), а также осуществляется совместная образовательная деятельность здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. В Учреждение принимаются дети от 1,5 лет до 8 лет».

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

пункт 4.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем. Заведующий действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий имеет право на :

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения, подписывать финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости-передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

- издание приказов, распоряжений и указаний;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения, рабочих программ педагогических работников, создание условий для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение;

- утверждение по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, оказание содействия в исполнении решений коллегиальных органов Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции заведующего;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации

Заведующий обязан :

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение аттестации педагогических кадров Учреждения;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками;
- обеспечивать прием воспитанников в Учреждение в соответствии со списками, направленных для зачисления воспитанников в Учреждение, или направлениями для зачисления в Учреждение;
- формировать списки воспитанников Учреждения и утверждать количественный состав воспитанников Учреждения;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействовать с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;
- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом».

пункт 4.4. Устава изложить в следующей редакции:

«В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей».

пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

Председатель, секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

пункт 4.10. Устава изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и по принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы в Учреждении создается Совет родителей Учреждения (далее-Совет родителей). В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Порядок организации и работы Совета родителей принимаются на Общем собрании работников и утверждаются руководителем Учреждения. Срок полномочий Совета родителей- 1 год. Совет родителей созывается не реже двух раз в год».

Учредительный документ
юридического лица
в новой редакции
ОГРН 1176733011003
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
19 августа 2019
за ГРН 2196733241846
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 5 по Смоленской области
Ивановский
должность должностного лица
регистрирующего органа
подпись



Протокол и скреплено печатью
лист 06