****

**Положение об организации**

 **контрольно-пропускного режима в МБДОУ д/с «Светлячок»**

**Общие положения**

1.1.Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ д/с «Светлячок» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстримистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей детского сада, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объект, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада,

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

-завхоза МБДОУ д/с «Светлячок» круглосуточно

-сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00

-дежурных (в выходные и праздничные дни) с 07.00 до 19.00

**2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:

-работников с 06.00-19.00

-воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.00 до 19.00

-посетителей с 08.00 до 17.00

2.2. Вход в здание ДОУ  осуществляется:

-работников -  через вход с помощью домофонного оборудования или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов)

-воспитанников и родителей (законных представителей) - через входы после осуществления переговоров по домофонному оборудованию с воспитателем своей группы (после ответов на перечень  установленных  вопросов)

-посетителей -  через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов)

2.3. Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего или завхоза МБДОУ.

2.4. Допуск в ДОУ рабочих по  ремонту здания  осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза  с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00.

**3. Обязанности  участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

 3.1. Заведующий  обязан:

-издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР

-для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение

-определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР

-осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных, сторожей и т.д.

3.2. Завхоз  обязан:

-обеспечить исправное состояние дверной электросистемы, системы оповещения

-обеспечить рабочее состояние системы освещения

-обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам

-обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

-обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации

-осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Дежурный (в выходные и праздничные дни) обязан:

-осуществлять контроль за  въездом автотранспорта на территорию ДОУ

-осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности

-осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ДОУ

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания.

 3.4. Сторожа обязаны:

-осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

-при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

-выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания.

-исключить доступ в ДОУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям  в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни не допускать на территорию ДОУ круглосуточно, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза ДОУ

 3.4. Работники обязаны:

-работники МБДОУ,  к которым пришли дети со взрослыми  или посетители должны осуществлять контроль за посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

-работники ДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

-работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

-работники ДОУ при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями, должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОУ, в какую группу пришли , назовите по фамилии, имени и  отчеству работников ДОУ,  к которым  хотите пройти,  назовите имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-приводить и забирать  детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам

-осуществлять вход и выход из детского сада только через групповые входы

-для доступа в детский сад родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников ДОУ через домофон и ответить на утверждённые  вопросы

-при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения  или передать работнику ДОУ

3.6. Посетители обязаны:

-связаться с работником детского сада, ответить на вопросы работника

-после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

-после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода

-не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

-представляться, если работники ДОУ интересуются вашей личностью и целью визита

**4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

 4.1. Работникам запрещается:

-Нарушать настоящее Положение

-Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

-Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ

-Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

-Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

-Оставлять без сопровождения посетителей детского сада

-Находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

 4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

-Нарушать настоящее Положение

-Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

-Оставлять открытыми двери в детский сад и группу

-Впускать подозрительных лиц

-Входить в детский сад через запасные входы

-Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

 4.3. Посетителям запрещается:

-Нарушать настоящее Положение

 **5. Ответственность участников образовательного процесса**

 5.1. Работники ДОУ несут ответственность за:

-Невыполнение настоящего Положения

-Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

-Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей

-Допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних  лиц

-Допуск на территорию и в здание ДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

-Халатное отношение к имуществу ДОУ

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

-Невыполнение настоящего Положения

-Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ

-Нарушение условий Договора

-Халатное отношение к имуществу МБДОУ