


Принято  
На Педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2018г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с «Светлячок»  
*Ю.В.Сафронова*  
Приказ №51 от 31.08.2018г.



## **Положение об аттестационной комиссии**

### **МБДОУ д/с «Светлячок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования**

#### 1. Общие положения

Положение об аттестационной комиссии МБДОУ д/с «Светлячок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. №2016н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказа Министерства науки и образования российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. №448н от «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аттестация педагогических работников Образовательной организации осуществляется с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационные материалы, а также готовит рекомендации для педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории.

## **II. Цели и задачи аттестации**

2.1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Образовательной организации;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

### **III. Организация процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 3 года в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед.

3.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации, вправе включить в список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического работника, выполняющего педагогическую работу по совместительству.

3.5. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя Образовательной организации (далее — Представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в Образовательной организации для исполнения работником должностных обязанностей.

3.6. Образовательная организация для организации и проведения аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждает состав аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии:

Председатель – руководитель Образовательной организации.

Заместитель председателя- педагогический работник, имеющий высшую или первую квалификационные категории.

Члены комиссии – педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационные категории.

Секретарь – выбирается из числа членов комиссии.

3.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

#### **IV. Порядок проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проходит на основе оценки профессиональной деятельности педагогического работника и представляет собой ряд последовательных этапов.

##### **4.2.Первый этап – подготовительный.**

Подготовительная работа к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

С порядком проведения аттестации педагогических работников необходимо ознакомить под роспись.

##### **4.3.Второй этап – организационный.**

4.3.1. Руководитель Образовательной организации утверждает график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и доводит его до сведения педагогических работников (Приложение 1).

4.3.2. Основанием для проведения аттестации является Представление руководителя Образовательной организации.

4.3.3. Руководитель Образовательной организации готовит всестороннее объективное Представление на аттестуемого педагогического работника.

В случае отрицательной оценки деятельности педагогического работника руководителем Образовательной организации необходимо документальное подтверждение, свидетельствующее о том, что педагогический работник в период работы не справлялся со своими обязанностями (докладные записки, акты, и т.п.).

4.3.4. С Представлением и уведомлением о дате, месте и времени проведения аттестации педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем Образовательной организации под роспись (с указанием соответствующей даты) не менее чем за месяц до начала аттестации (Приложение 2).

Педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя Образовательной организации.

4.3.5. Отказ педагогического работника от прохождения указанной аттестации оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух свидетелей (Приложение 3).

4.4. Третий этап - проведение письменного квалификационного испытания.

4.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.4.2. Для осуществления анализа результатов письменного квалификационного испытания аттестационной комиссией утверждается рабочая группа и положение о рабочей группе.

4.4.3. По итогам выполнения заданий, включённых в квалификационное испытание, рабочая группа готовит заключение.

Заключение может содержать предложения по индивидуальной программе повышения квалификации.

4.4.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день их проведения.

4.5. Четвёртый этап – **принятие решения.**

4.5.1. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию при ознакомлении с Представлением руководителя Образовательной организации.

4.5.2. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.5.4. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издаётся приказ о соответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.5.5. Аттестационный лист (Приложение 4) и выписка из приказа Образовательной организации с целью ознакомления с ними педагогического работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации оформляются не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

Сведения об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утверждённую Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

**График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников в МБДОУ д/с «Светлячок» на \_\_\_\_\_ учебный год**

№	месяц	ФИО педагогов, претендующих на соответствие занимаемой должности	Всего
1.	Сентябрь		
2.	Октябрь		
3.	Ноябрь		
4.	Декабрь		
5.	Январь		
6.	Февраль		
7.	Март		
8.	Апрель		
9.	Май		

Заведующий  
М.П.

Ю.В.Сафронова

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**(выдается педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" , на основании приказа об организации аттестации педагогических работников МБДОУ д/с «Светлячок», уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Ответственный за организацию аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**(выдается за месяц до квалификационных испытаний)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", на основании графика проведения мероприятий квалификационных испытаний, утверждённого приказом МБДОУ д/с «Светлячок», от \_\_. \_\_.20\_\_ г. № \_\_, уведомляем Вас, что аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности состоится

в \_\_\_\_\_

(наименовании организации, адрес, дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**Акт отказа прохождения аттестации  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (по уставу)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность (руководитель ОУ))

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением  
работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности мотивировав свой отказ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировав»)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_
  9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  10. Решение аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек.  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.
  12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
М.П.

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)  
С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)  
\_\_\_\_\_ (подпись)